



Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine kaufmännische Unterstützung für unseren Innendienst in Teilzeit.

Wir sind die THL GmbH – ein mittelständisches Familienunternehmen aus Bielefeld. Als Dienstleister, Entwickler, Hersteller und Händler rund um technische Ausrüstung arbeiten wir mit namhaften Unternehmen und Serviceorganisationen zusammen.

Deine Aufgaben:

- Pflege von Artikel- und Kundenstammdaten
- Pflege und Aktualisierung von Preisen
- Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Kontrolle von Lieferterminen bei Lieferanten
- Überwachung offener Kundenaufträge
- Erstellung und Versand von Auftragsbestätigungen
- Bearbeitung von Kunden- und Lieferantenanfragen per Telefon und E-Mail
- Allgemeine kaufmännische Sachbearbeitung

Das bringst du mit:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit einem ERP-System ist von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Teamgeist
- Freude an der Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Kollegen

Das erwartet dich bei uns:

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem mittelständischen Familienunternehmen
- Ein kollegiales und familiäres Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege
- Flexible und planbare Arbeitszeiten
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- 30 Tage Urlaub (anteilig bei Teilzeit)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Moderne technische Ausstattung
- Kostenlose Warm- und Kaltgetränke

Du hast Interesse? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter Angabe deines möglichen Eintrittstermins.

THL GmbH
Frau Gabriele Holz
Stadtheider Straße 1-3
33609 Bielefeld
gholz@thl-bielefeld.de